**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 30» п. Большой Исток**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| № документа | Дата |
|  |  |

**«О создании психолого-медико-педагогического консилиума»**

В целях обеспечения эффективности работы по психолого-медико-педагогической реабилитации подростков, с трудностями в обучении и школьной дезадаптации, в соответствии с Типовым положением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

- председатель – заместитель директора по ВР, педагог-психолог Терешкова О.Р.

Члены:

- социальный педагог - Неволина Л.М.

- медицинский работник - Фахретдинова Л.Г.

- заместитель директора по УВР – Хаманова О.В.

- заместитель директора по УВР – Чарышкина Т.И.

- учитель физической культуры - Топоркова А.С.

- классные руководители 1-9 классов

2. Назначить координатором ПМПк О.Р. Терешкову и вменить в ее обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ПМПк школы. (Приложение 1).

3. Обеспечить рабочую документацию учета деятельности специалистов ПМПк:

а) журнал записи детей на ПМПк и журнал рекомендаций специалистов *- отв. педагог-психолог*.

б) индивидуальный образовательный план – *отв.зам. директора по УВР Хаманова О.В.*

в) карту сопровождения – *отв. педагог-психолог, соц.педагог, учителя -предметники*

г) график плановых заседаний ПМПк -  *отв.зам. директора по УВР Хаманова О.В.*

**4**. Установить периодичность проведения ПМПк: плановый - 3 раза в год,

внеплановый - по запросу.

5. План и график работы консилиума определить в зависимости от режима работы школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.В. Хаманова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Хаманова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**

**о психолого – медико –педагогическом консилиуме**

**МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 30»**

**п. Большой Исток**

**1. Общие положения.**

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум в даль­нейшем – (консилиум) является консультативно-диагностиче­ским структурным подразделением МКОУ ООШ № 30 преследующим главную цель: создание целостной систе­мы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и раз­вития подростков группы социального и педагогическо­го «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психи­ческого здоровья, с учетом многообразия образовательно-вос­питательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразде­лением психолого-педагогической службы открытой (сменной) школы.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации; закрытия, условия материально-технического обеспечения консилиума, а также кон­троля за его работой определяется приказом директора школы.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Кон­венцией ООН о правах ребенка, действующим законодательст­вом РФ, Законом РФ«Об образовании», Уставом

1.5. Основные направления деятельности консилиума:

* Выработка рекомендаций по основным направлениям ра­боты с подростками в образовательного учреждения.
* Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-психологических проблем подростков.
* Консультативная помощь семье в вопросах воспитания и социальной адаптации подростков.
* Социально-психолого-педагогическая поддержка подростка в случае не­благоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах.
* Консилиум решает задачи динамического наблюдения за подростком и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

**2. Основные задачи консилиума.**

2.1. Проведение первичного, как можно более раннего соци­ально-психолого-педагогического обследования подростков, зачисленных в школу, выявление особенностей их развития и поведения, опреде­ление адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Определение индивидуального образовательного плана каждому подростку, выбор формы коррекционно – развивающей помощи..

2.3. Составление социально-психолого-педагогических реко­мендаций к индивидуальному плану развития, обучения и вос­питания.

2.4. Консультативная помощь родителям, опекунам, попе­чителям.

2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей подростка, разработка рекомендаций учителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания..

2.6. Выбор дифференцированных социально-психолого-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения подростков и для организации коррекционно­ - развивающего процесса.

2.7. Методическое обеспечение учебно-воспитательного про­цесса, включающего активизацию познавательной деятельности 'детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекuию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.8. Выработка мультидисциплинарного заключения об осо­бенностях развития, здоровья и образования обучаемого для пред­ставления в психолого-медико-педагогическую коммисию.

2.9. Формирование банка данных образовательного учреж­дения о подростках, имеющих проблемы развития, обу­чения и поведения; представление информации с декретирован­ным доступом и соблюдением конфиденuиальности по офици­алыюму запросу соответствующих органов государственной сис­темы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их без­надзорности и правонарушений.

**3. Основные функцнн конснлиума.**

3.1.Диагностическая:

* изучение особенностей социальной ситуации развития подростка.
* изучение причин трудностей в обучении и социальной адаптации

выделение доминанты нравственного развития

* определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

3.2. Коррекционно – развивающая:

* разработка направлений, содержания, форм и методов коррекционно – развивающей помощи.

3.3. Воспитательная:

* разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям.
* непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе обучения.

3.4. Реабилитационная:

* защита интересов подростка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

**4. Принципы работы консилиума.**

4.1. Приоритет задач социальной адаптации

4.2. Этическая позиция участников консилиума, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребенка, сни­жать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверст­никами;

4.3. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагоги­ческого диагноза.

**5. Организация работы консилиума.**

5.1. Консилиум создается приказом директора образователь­ного учреждения, является струк­турным подразделением психолого-педагогической службы об­разования и возглавляется председателем консилиума.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосред­ственно в помещении образовательного учреждения.

5.3. Сотрудники консилиума обязаны:

• Руководствоваться в своей деятельности профессиональ­ными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам учащихся и их семей.

• Исходить в своей деятельности из принципов интегриро­ванного обучения и воспитания подростков, применяя все необходи­мые современные социально-психолого-педагогические подходы для обу­чения, корреционно – развивающей помощи и воспитания подростков в естественной, открытой социальной среде.

• В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и госу­дарственном уровнях права и интересы подростков, обучающихся в открытой (сменной) школе.

• Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфи­денциальности и несанкционированное разглашение сведений о подростках и их семьях.

5.5. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, который должен иметь высшее педагогическое и соответствующую профессиональ­ную подготовку.

5.6. Направление подростков на ПМПК производится только с согласия самих подростков и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.7. Специалисты консилиума готовят необходимые документы на ПМПК

**6. Состав консилиума**

*6.1.* ***Председатель консилиума***(заместитель директора по УВР) - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заcедания, коорди-

нирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитателього процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций коисилиума.

6.2. ***Зам. директора по УВР:***

Инициирует необходимость оказания помощи конкретным учащимся школы, организует обследование учащихся специалистами, координирует деятельность педагогов по выполнению рекомендаций консилиума, психолого – педагогическому сопровождению. Собирает пакет документов на ПМПК.

*6.3.* ***Учителя - предметники с большим опытом работы*** *-* выявляют пробелы в знаниях, выполняют педагогическую диагностику, составляют и реализуют индивидуальный план сопровождения, , проводят динамическое наблюдения и фиксирует результаты в карте сопровождения.

*6.4*. ***Педагог – психолог*** – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах трудностей в обучении и отклонениях в поведении, осуществляет режиссуру заседания, проводит диагностику учащихся, проводит профилактические, коррекционно – развивающие мероприятия.

*6.5*. ***Социальный педагог*** *–* проводит социально – педагогическое обследование проблемного подростка и его ближайшего окружения, осуществляет защиту прав подростка, даёт рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, реализует социальные программы профилактики и коррекции поведения подростков.

*6.6.* ***Школьная медсестра*** *–* информирует о состоянии здоровья учащихся, направляет на консультации к узким специалистам(неврологу, психоневрологу, психиатру, наркологу и т. д.)

*6.7.* ***Классный руководитель***- дает ребенку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его социальной адаптации и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и подростками, получает и выполняет рекомендации консилиума.

**7. Технология обследования ребенка** **консилиумом.**

7.1. Обследование подростка проводится каждым специали­стом консилиума ***индивидуально****.*

7.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

­

7.3. На основании полученных данных (представлений спе­циалистов) ***коллегиально***вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.

7.4. Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в карту сопровождения, в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.

7.5. В карту сопровождения в последующем вносятся данные об образовательном маршруте учащегося, данные по специальной коррек­ционной работе, проводимой специалистами: психологом, социальным педагогом, учителями - предметниками и др. Данные вносятся в конце учебного полугодия, а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами корреционно – реабилитационной работы.

7.6. По результатам первичного комплексного обследования подростка специалистами членами консилиума вырабатываются рекомендации и план сопровождения учащегося.

7.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и сопровождения проводится на засе­даниях консилиума не менее трёх раз в год.

7.8. В конце учебного года на заседании консилиума рас­сматриваются результаты психолого – педагогического сопровождения, психолог составляет заключения, а другие специа­листы (учитель, социальный педагог, классный руководитель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного подростка.

7.9. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов консилиума одно­значного решения об обучении и воспитании подростка, он на­правляется в ПМПК для углубленной диагностики.

7.10. Для направления в ПМПК заполняется стандартизован­ная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

**8. Документация консилиума.**

**При** обследовании на консилиуме должны быть представлены определенные документы:

*8.1. Документация, представляемая педагогом:*

* Педагогическая характеристика на учащегося, в которой должны быть отражены все испытываемые трудности в усвоение учебной программы и их предполагаемые причины.
* Результаты проверочных работ и тетради учащегося по основным предметам (русскому языку и математике).

*8.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:·*

* Протокол психологического обследования ребенка.
* Психологическое заключение.

*8.3*. *Документация, представляемая социальным педагогом*

* Карта социально-педагогического обследования подростка и его ближайшего окружения.
* Социально-педагогическое заключение.

*8.6. Документация, представляемая школьной /мед­сестрой:*

* Выписка из истории развития учащегося.
* Медицинское заключение.

План и карта психолого – педагогического сопровождения является обязатель­ным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов консилиума, хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим в консилиуме.

После обследования ребенка на ПМПК в карту сопровождения заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.

После каждого заседания консилиума составляется подробный протокол.

**Протокол**

**заседания психолого - медико-педагогического консилиума**

№1

***Присутствующие***

***Обсуждаемые вопросы***

1. Утверждение списков сопровождаемых. График плановых заседаний ПМПк. Документация специалистов.

2. Представление специалистами результатов диагностических мероприятий.

3. Коллегиальное обсуждение результатов исследований.

4.Определение коррекционной помощи и образовательного маршрута обучающихся.

***Докладчики***

***1.*** Она познакомила с положением«О ПМПк», приказом по школе,рабочей документацией учета деятельности специалистов ПМПк:

а) журнал записи детей на ПМПк и журнал рекомендаций специалистов *- отв. педагог-психолог*

б) индивидуальный образовательный план – *отв. зам. директора по УВР*

в) карту сопровождения – *отв. педагог-психолог, соц.педагог, учителя –предметники, кл.руководитель*

г) график плановых заседаний ПМПк -  *отв.зам. директора по УВР*

предложила:

* установить периодичность проведения ПМПк : плановый - 3 раза в год -

первичный-

промежуточный

итоговый –

, внеплановый - по запросу.

* рассмотреть списки сопровождаемых:

2.Информирование специалистов о результатах первичного обследований.

2.1.охарактеризовала социальный статус подростков, зачитала характеристику, предложила направления социальной помощи обучающимся. ( см. «Карту сопровождения»).

2.2. **.** познакомили с результатами вводного контроля по математике**,**  изучения УУД, предложила рекомендации по коррекции учебных и универсальных действий (см. «Карту сопровождения»).

4. познакомили с результатами вводного контроля по русскому языку**,**  изучения УУД, предложила рекомендации по коррекции учебных и универсальных действий (см. «Карту сопровождения»).

5. **.** познакомила с результатами обследования по методике Л.А.Ясюковой «Прогноз и профилактика проблем обучения), обозначила проблемные точки каждого подростка.

3. Коллегиальное обсуждение результатов по завершению первичных обследований всех специалистов, определение коррекционной помощи.

сказала, что на основании предоставленных документов, их обсуждения педагог – психолог оформляет общее заключение по каждому случаю.

***Выводы и решения:***

* Утвердить график плановых заседаний консилиума и и списков сопровождаемых.
* Оформить коллегиальные заключения по каждому сопровождаемому - до - *отв. педагог – психолог.*
* Оформить «Карту сопровождения» по каждому сопровождаемому *до года* – *отв. члены консилиума.*
* Проанализировать и внести коррективы в «Планы индивидуальных занятий по русскому языку и математике», в тематику факультативов « Психология саморазвития», « Социальная адаптация» с учетом выявленных во время диагностических мероприятий выводов и рекомендаций *до*– *отв.члены консилиума.*
* Провести семинар « Способы повышения учебной мотивации обучающихся» - *отв. педагог – психолог*.
* Повысить ответственность участников УВП за посещаемость обучающихся

- ведение кл. руководителем табеля посещаемости

- своевременное информирование родителей о пропусках

- посещение семей

- вызовы в школу для собеседования с администрацией школы.

* Организовать педагогом-психологом и социальным педагогом консультирование педагогов и родителей по оптимизации процесса обучения и социальной адаптации обучающихся.
* Провести обследование на ПМПК *отв. кл. руководитель, педагог-психолог.*
* Возложить ответственность за выполнение решений консилиума на зам.директора по ВР - председателя консилиума.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» п. Большой Исток**

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ ООШ № 30**

**Л.В. Хаманова**

**01.10.2015 г.**

**ПРОГРАММА**

**психолого-педагогического сопровождения**

**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

***2015 г.***

***Введение***

***1.Необходимость организации сопровождения в открытой школе.***

Каждое учреждение общественного образования имеет своё лицо, которое определяется спецификой его деятельности, кадровым и творческим потенциалом, различиями в педагогическом опыте и предпочтениями в отношении той или иной педагогической концепции, и наконец, особенностями контингента.

Контингент вечерки - трудные подростки, дети с ограниченными способностями, сироты, юные мамы, молодые люди, кто по материальному положению вынужден совмещать учебу с работой, судимые, те, кто еще не смог социализироваться в обществе. Они уже имеют негативный жизненный опыт и у многих отсутствуют позитивные модели поведения. Но они пришли в школу, значит, появилось желание изменить свою жизнь. И школа должна помочь им в этом.

Проведение отдельных, разовых мероприятий в этом направлении, не затрагивающих глубинных причин, оказывались малорезультативными. Поиск эффективных форм и методов привел к необходимости создания системы психолого-педагогического сопровождения УВП в школе.

***2.Сущность, функции, этапы сопровождения.***

Субъектами сопровождения обучающихся являются:

- учитель

-классный руководитель

- зам. директора по УВР

- психолог

- социальный педагог

- родители

Психолого-педагогическое сопровождение УВП реализуется через разработанные программы:

* повышения социально- психологической компетентности педагогических кадров *« Научно – методическое сопровождение работы педагогов школы по социальной адаптации подростков».*
* «*Психолого-педагогическое сопровождение учащегося* *в условиях открытой школы».*

Особенности контингента, его неоднородность:

- учащиеся «группы риска» - имеющие ограниченное состояние по какому – либо показателю или отклонение в поведении от социальных норм (девиантное, криминальное поведение, социальная дезадаптация)

- взрослые учащиеся, работающие, имеющие семью и детей,

определили *специфику сопровождения* в открытой школе. Оно включает ряд взаимосвязанных и дополняющих друг друга видов деятельности:

* педагогическая поддержка
* правовая защита и правовой всеобуч
* социальная помощь
* обучение навыкам социальной компетентности
* психологическое сопровождение индивидуального развития учащегося.

**На первом этапе** реализации программы сопровождения одной из основных функций школы является – *реабилитационная*. Учителя придерживаются следующих правил:

* принимаем любого ученика таким, какой он есть;
* нас не смущает никакое, даже самое запущенное состояние подопечного: сегодня он плохой, завтра изменится;
* сравниваем учащегося с ним самим, с его прежними результатами;
* узнаем его психологию, уважаем и любим его.

Основной наш лозунг: « Виноватых нет, есть те, которые нуждаются в помощи. На первом этапе создаем ситуацию успеха, чтобы учащийся мог преодолеть себя, свое неумение, незнание, смог поверить в свои силы, это поможет изменить уровень самооценки, появится самоуважение. Реабилитационная функция нацеливает учителя на постоянное восстановление у учащихся уверенности в своих силах и возможностях.

**На втором этапе** очень важна *коррекционная* функция. Она создает условия для выявления и реализации учеником своего личностного потенциала. Важны способы коррекции отклонений:

* своевременная диагностика затруднений;
* определение коррекционных целей, чтобы как можно быстрее достичь положительных результатов;
* создание условий для формирования соответствующей мотивации

На этом этапе организуется социально-ориентированое обучение через тренинги социальной компетентности, самовыражения, эффективного взаимодействия, а также разрабатаны и реализуются программы индивидуального сопровождения (консультации, индивидуальные занятия по отдельным предметам, правовой всеобуч). Учащийся выходит на индивидуальную образовательную траекторию.

*Стимулирующая* функция помогает раскрытию потенциальных возможностей учащихся и их развитию.

**На третьем этапе** работанаправлена на обеспечение самоопределения учащихся в различных сферах жизнедеятельности, включая и поощрения личностно – профессиональных планов – профессиональная подготовка *(ориентационная* функция). В школе открыты отделения допрофессиональной и профессиональной подготовки.

Построение содержания образовательного процесса, управление им и создание гибкой комфортной среды позволяют школе успешно реализовать эти функции.

***3.Паспорт программы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| Направления | Педагогическое | Психологическое | Социальное |
| Цель | Создание условий для максимального раскрытия учебных возможностей и личностного потенциала обучающегося | Создание психологических условий для получения образования учащихся вечерней школы и развития навыков социальной адаптации | Создание условий для успешной социализации учащихся, определение перспектив его личностного роста |
| Задачи | Восстановление форм и способов учебного поведения на минимальном уровне, обеспечивающем начальную положительную динамику процесса;  Восстановление учебных навыков и позитивной мотивации к учебной деятельности при сопутствующем снятии психологических барьеров;  Обеспечение начального успеха и оснований для самоутверждения посредством учебной деятельности;  Выход на индивидуализированную образовательную траекторию. |  | Вовлечение учащихся в положительные виды деятельности;  Формирование у учащихся моральных и нравственных ценностей, определяющих выбор здорового образа жизни;  Формирование адекватной самооценки;  Оказание социальной помощи |
| Участники | Педагоги | Педагог-психолог | Социальный педагог  Кл.руководитель |
| Этапы | * подготовительный * диагностический; * аналитико-диагностический; * коррекционно - развивающий; * консультационно-просветительский | | |
| Результат | Сформированность общеучебных умений  Освоение программ основного и среднего общего образования | наличие чётких представлений о самом себе, своих возможностях и ограничениях, познание и принятие себя во всём многообразии ситуаций и личностных проявлений, стремление к «Себе лучшему»  способность включать и использовать рефлексию  навыки саморегуляции, развитие памяти, мышления, воображения,  умение разрешать конфликты, работать в команде, находить личностный смысл в каждом деле)  уметь совершать выбор | самостоятельное планирование семейной жизни, профессиональной карьеры,адекватной его интересам, возможностям,  достижение намеченных планов  социальная устойчивость к негативным воздействиям  способность справляться с возникающими  трудностями |

**4.Содержание деятельности**

**1.ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

***ЗАДАЧИ ЭТАПА***

Поиск эффективных форм работы по организации психолого-педагогического сопровождения в вечерней школе.

***ИТОГИ ЭТАПА***

* выявление возможностей администрации школы по обеспечению сопровождения в школе;
* определение готовности педагогов к сопровождению;
* создание модели сопровождения в открытой школе;
* нормативно-правовая, методическая база психолого-педагогического сопровождения;
* распределение обязанностей участников консилиума и формирование установки на создание программ индивидуального сопровождения;
* ознакомление с подходами, принципами и опытом организации сопровождения учащихся с учетом современной педагогической теории и практики;
* освоение современных образовательных технологий для осуществления сопровождения.

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Содержание | Результат | Срок | Ответственные |
| 1. | Совещание при завуче | Анализ социобразовательной ситуации в школе, определение модели сопровождения в открытой школе, обеспечение сопровождения. | План работы школы на 2015--16 уч.год  Учебный план школы  Создание проблемной группы | сентябрь | Терешкова О.Р. |
| 2. | Заседание проблемной группы по разработке научно-методического обеспечения сопровождения в открытой школе | Обсуждение структуры сопровождения  Определение роли участников сопровождения  Определение нормативно-правовой и методической базы для сопровождения | Модель сопровождения в открытой школе  Положение о консилиуме  Распределение обязанностей  Документация сопровождения | сентябрь | Терешкова О.Р.  Хаманова О.В.  Чарышкина Т.И. |
| 3. | Заседание проблемной группы | Современные образовательные технологии для осуществления сопровождения. | Планирование обучающих семинаров,  посещение КПК  Диагностический материал | октябрь | Терешкова О.Р.  Хаманова О.В.  Чарышкина Т.И |
| 4. | Педагогический педсовет | Организация работы на УКП по сопровождению | Формирование установки кл.рук. педагогов на сопровождение |  | Терешкова О.Р.  Хаманова О.В.  Чарышкина Т.И |

**2.ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП**

***ЗАДАЧИ ЭТАПА***

Изучение особенностей познавательной, личностной, эмоционально - волевой, социально-коммуникативной сфер

***ИТОГИ ЭТАПА***

* Подбор диагностического материала
* Получение каждым специалистом данных об актуальном уровне психического развития ученика, его социально – психологической адаптации, уровне сформированности ЗУН

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Содержание | Результат | Срок | Ответственные |
| 1. | Работа с документацией | Изучение документации об ученике | Знакомство с учащимися  Общая характеристика учащихся | Сентябрь | Члены консилиума |
| 2. | Диагностическая работа с учеником | Подбор диагностических, тестовых материалов  Выполнение работы  Анализ выполненной работы | Проект работы (рекомендаций) с каждым учеником, группой | Сентябрь-октябрь | Члены консилиума |

**3.АНАЛИТИКО – ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП (ПМПк ПЕРВИЧНЫЙ)**

**ЗАДАЧИ ЭТАПА**

Интерпретация полученных данных диагностики

Формулировка коллегиального заключения

**ИТОГИ ЭТАПА**

Коллегиальное заключение Стратегия сопровождения

Рекомендации по содержанию коррекционной работы

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Содержание | Результат | Срок | Ответственные |
| 1. | Консилиум | Коллегиальное обсуждение. | Карта сопровождения  План индивидуальных занятий  Программа факультатива  План коррекционной работы | Ноябрь  Сентябрь-октябрь  Сентябрь-октябрь | Члены консилиума |

**4. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩИЙ**  **ЭТАП**

**ЗАДАЧИ ЭТАПА**

* Коррекция учебных умений и навыков.
* Помощь в преодолении психологических проблем
* Формирование навыков социальной адаптации

**ИТОГИ ЭТАПА**

Выполнение рекомендаций ПМПк первичного

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Содержание | Результат | Срок | Ответственные |
| 1. | Коррекционные занятия  Просвещение  Активные формы обучения  Консультации  Беседа |  |  |  | Члены консилиума |

**6. ИТОГОВЫЙ**

**ЗАДАЧИ ЭТАПА**

Анализ эффективности сопровождения

**ИТОГИ ЭТАПА**

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Содержание | Результат | Срок | Ответственные |
| 1. |  |  |  |  |  |