УТВЕРЖДАЮ:

Директор **МАОУ ООШ №30**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Хаманова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Перспективный план мероприятий МАОУ ООШ №30,**

**направленных на повышение эффективности работы и качества оказания социальных услуг**

**на 2013-2018 годы**

1. **Основные направления.**

Обеспечение достижения обучающимися новых образовательных результатов включает в себя:

* переход на федеральные государственные образовательные стандарты и их реализацию;
* формирование внутриучрежденческой системы мониторинга уровня подготовки и социализации обучающихся;
* перспективный план подготовки и переподготовки педагогических кадров;
* разработку и внедрение внутриучрежденческой системы оценки качества общего образования.

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

* разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работникам и заместителями директора;
* информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

1. **Ожидаемые результаты**

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

* обучение всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
* повышение качества подготовки обучающихся,
* повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся через развитие процедур внешней оценки и самооценки.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

1. **Мероприятия по повышению эффективности работы и качества оказания социальных услуг в МАОУ ООШ №30**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Показатели | Примечания | |
| **Достижение новых качественных образовательных результатов** | | | | | | |
|  | **Основное общее образование:**  –повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через курсы повышения квалификации, деятельность инновационной инфраструктуры системы образования (ресурсные центры, базовые и стажерские площадки, «пилотные» площадки), профессиональные объединения учителей (клубы, ассоциации, объединения и т.д.), систему методической работы на уровне округа | Директор,  заместители директора по УВР | Постоянно в соответствии с планом-графиком повышения квалификации и планом методической работы  **МАОУ ООШ №30** | Удельный вес численности учителей, повысивших квалификацию для работы по ФГОС | |  |
| - разработка основных образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | Директор,  заместитель директора по УВР,  методический совет | Постоянно, в соответствии с изменениями |  | |  |
| - приведение в соответствие с ФГОС нормативной базы общеобразовательного учреждения | постоянно |  |
| - обеспечение материально-технических условий для реализации ФГОС ООО (приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного и компьютерного оборудования) | Директор,  заместитель директора по УВР | 2013-2018 гг. (по мере выделения средств в соответствии с планом-графиком закупок) |  |
| **Обеспечение доступности качественного образования** | | | | | | |
|  | Формирование внутриучрежденческой системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников: | Заместитель директора по УВР | 2013-2018 г. | Доля выпускников школы, допущенных к итоговой аттестации и получивших аттестат – 100% |  | |
| проведение и анализ резуль­татов мониторинга, подго­товка и принятие локальных актов по результатам проведения мониторинга | 2014-2015 гг.  2015-2016 гг. | Аналитические материалы, нормативные акты по результатам мониторинга |  | |
| участие в федеральном мониторинге готовности обучающихся к освоению ООП | 2014-2018 гг. | Аналитические материалы, нормативные акты по результатам мониторинга |  | |
|  | Разработка плана мероприятий по развитию кадрового потенциала  **МАОУ ООШ №30**  включающего: | Директор,  заместитель директора по УВР | 2014 г. | План мероприятий по развитию кадрового потенциала ОУ |  | |
| организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в т.ч. по реализации дистанционного обучения); | постоянно | Повышение квалификации всех педагогических работников не реже 1 раза в 3 года |
| участие в сетевом вза­имодействии образователь­ных учреждений, в том числе в рамках деятельности интер­нет-сообществ | постоянно | Увеличение доли педагогов, участвующих в сетевых сообществах, до 48,5%. |
| организацию работы по привлечению и поддержке молодых специалистов, а также развитие системы наставничества; | постоянно | Увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет.  Повышение уровня квалификации педагогических работников.  Повышение престижности и привлекательности педагогической профессии. |
| поддержка инновационно работающих и талантливых педагогов | постоянно | Доля педагогов, принимающих участие в муниципальных ,региональных и Всероссийских конкурсах профессионального педмастерства.  Реализация механизмов НСОТ, стимулирующих ин­новационную деятельность |
|  | Представление работников к награждению наградами районного, муниципального, регионального уровней, ведомственными наградами | Директор,  заместитель директора по УВР | 2013-2018 | Увеличение количества награждённых работников |  | |
|  | Развитие в ОУ дистанционного обучения | Заместитель директора по УВР | 2013-2018 | Увеличение количества обучающихся, охваченных дистанционным обучением (в том числе лиц с ОВЗ и одарённых детей) |  | |
| **Введение эффективного контракта в общем образовании** | | | | | | |
|  | Внедрение «эффективного контракта» с педагогическими работниками, включающее в себя: | Директор, заместители директора по УВР, Управляющий совет | 2013-2016 гг. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников об­разовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в регионе |  | |
| актуализацию локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда в **МАОУ ООШ №30** | 2013-2014 гг. | Локальные нормативные акты ОУ:  - положение об оплате труда,  - положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам  **МАОУ ООШ №30** |
| оптимизацию штатной численности работников и обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала | 2014-2018 гг. | Доведение расходов на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 % |
| актуализацию показателей эффективности деятельности работников ОУ для обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых социальных услуг в условиях введения эффективного контракта | ежегодно с 2013 г. | Перечень показателей эффективности деятельности основных категорий работников.  Положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам  **МАОУ ООШ №30**  (с учетом требований Федерального закона от 30.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками  **МАОУ ООШ №30** | 2013-2018 гг. | Дополнительные соглашения к трудовым договорам (новые трудовые договоры) с работниками ОУ |
| дифференциацию размера средней заработной платы педагогических работников с учетом квалификации, качества, результативности, инновационной деятельности и других характеристик | 2014-2018г.г. | Мониторинг заработной платы педагогических работников.  Внедрение внутриучрежденческой системы оценки качества и эффективности деятельности работников. |
|  | Информационное сопровождение введения эффективного контракта:  проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе | Директор | 2013-2018 гг. | Проведение собраний трудового коллектива, индивидуальных консультаций и других мероприятий |  | |
| **Мониторинг в сфере образования, направленный на повышение эффективности** | | | | | | |
|  | Участие в федеральном мониторинге заработной платы работников МОУ в рамках мониторинга КПМО «Наша новая школа» |  | 2013-2018 гг. | Корректировка плана мероприятий с учётом результатов мониторинга |  | |
|  | Участие в мониторингах показателей эффективности деятельности общеобразовательных учреждений | 2013-2018 гг. |
|  | **Обеспечение «прозрачности» деятельности ОУ** | | | | | |
|  | Совершенствование и своевременное наполнение официального сайта ОУ, контроль за актуальностью и достоверностью предоставляемой информации, открытие разделов: «Электронная приёмная», «Форум», «Гостевая книга», «Электронная запись в школу», «Блоги» | Заместитель директора по УВР | 2013-2018 | Отсутствие жалоб, установление «обратной» связи с участниками образовательного процесса |  | |
|  | Подготовка и размещение на сайте ОУ Публичного отчёта о деятельности ОУ | Директор ОУ | 2013-2018 | Публичный отчёт |  | |
|  |  | Директор ОУ, заместители директора по УВР | 2014-2015 | Аналитические материалы |  | |
|  | Анкетирование потребителей социальных услуг | Заместители директора по УВР | 1 раз в квартал | Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания |  | |
|  | Проведение Недели открытых дверей в ОУ | Директор ОУ, заместители директора по УВР | 2 раза в год | Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания |  | |
|  | Оформление информационных стендов в доступных для получателей социальных услуг местах | Заместители директора по УВР | постоянно | Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания. Отсутствие жалоб. |  | |
|  | Размещение информации на портале | Заместитель директора по УВР | постоянно |  |  | |
|  | Своевременное размещение информации об ОУ на сайте bus.gov.ru, контроль за актуальностью и достоверностью предоставляемой информации | Заместитель директора по УВР | Ежегодно до 01.04. |  |  | |
|  | **Комфортность условий и доступность получения социальных услуг, компетентность и вежливость работников** | | | | | |
|  | Обеспечение комфортности условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ОВЗ, включающее в себя:  - разработку паспорта объекта социальной инфраструктуры;  - участие в программе «Доступная среда»;  - организация мест для заявителей на предоставление социальной услуги в соответствии с действующими административными регламентами | Директор ОУ | 2013-2018 | Увеличение количества лиц с ОВЗ, охваченных обучением.  Отсутствие жалоб. Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания |  | |
|  | Разработка Кодекса педагогического работника | Заместитель директора по УВР | 2013 | Кодекс педагогического работника  **МАОУ ООШ №30** |  | |