**Аттестация педагогических работников**

 **в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями

**Порядок проведения аттестации:**

1. Формирование **А**ттестационной **К**омиссии **О**рганизации

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, члены комиссии;

1. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
2. Подготовка представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами, не менее двух, в присутствии которых составлен акт.

1. Проведение аттестации

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АКО по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание АКО без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

АКО рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность

1. Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника Решение принимается АКО в отсутствии аттестуемого открытым голосование большинством голосов членов АКО, присутствующих на заседании. АКО принимает одно из решений – соответствует занимаемой должности

 - не соответствует занимаемой должности

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый всеми членами АКО, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя. Работодатель должен ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола в течении трех рабочих дней после ее составления под подпись. Данный документ должен храниться в личном деле работника.